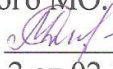


Рассмотрено	Утверждено
Муниципальным учебно - методическим объединением учителей начальных классов Осташковского МО. Рук. МУМО  Дмитриева М. Е. Протокол № 2 от 02.12. 2025 г.	Заведующий Отделом Образования Администрации Осташковского муниципального округа  З. А. Левашова

Положение о едином орфографическом режиме в начальной школе

1. Порядок ведения и оформления тетрадей

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.
- Учащимся запрещается писать в тетрадях ручкой с чернилами красного цвета.

2. Учащиеся могут исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачёркивать одной кривой линией ручкой;
- часть слова, слово, предложение зачёркивать тонкой горизонтальной линией ручкой;
- вместо зачеркнутого надписывать сверху нужные буквы, слова, предложения;
- не заключать неверные написания в скобки;
- корректором или иными аналогичными средствами, маскирующими ручками, можно пользоваться только при исправлении одной буквы, цифры или знака; замазывать целиком слова, предложения, числовые выражения не допускается;
- если неверное написание занимает большой объём на рабочей странице тетради (текст, полное оформление задачи, не то упражнение), то аккуратно зачеркнуть одной длинной кривой линией ручкой.

3. Количество тетрадей по предметам

В начальной школе обучающиеся ведут тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

При необходимости по решению учителя можно заводить тетради в 24 и 48 листов.

К работам творческого характера относятся изложения и сочинения по русскому языку и подписываются как тетради для творческих работ.

предмет	класс	количество рабочих тетрадей	количество контрольных тетрадей	количество тетрадей для творческих работ
математика	1-4	2	1	0
русский язык	1-4	2	1	1 (для 3 и 4 класса)
литературное чтение	1-4	1	0	0
окружающий мир	1-4	1	0	0

4. Оформление надписей на обложке тетрадей

- Тетради учащихся 1-го класса подписывает учитель. Допускается этикетка с печатным текстом.
- Тетради учащихся 2 – 4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком.
- Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии. Рекомендуются подписывать населённый пункт. Ф. И. писать на последний строке штампа тетради.

***Тетрадь
для (контрольных, творческих) работ
по математике (русскому языку)
ученика (-цы) 2 класса «Б»
МБОУ «Гимназия №2»
г. Осташкова
Иванова Ивана***

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

5. Работа над ошибками

- Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.
- Работу над ошибками выполнять индивидуально в рабочих тетрадях (после классной и/или домашней работы); в контрольных тетрадях (после контрольных работ, диктантов, изложений и пр.).
- По русскому языку по мере необходимости учитель прописывает индивидуальное задание по чистописанию (допускаются вклейки); ведёт индивидуальную словарную работу: выписывает слова с грамматическими ошибками, показывая их графически. Обучающийся троекратно работает со словом, где была допущена ошибка.

- В 3-4 классе при проверке учителем тетрадей по математике допускается не писать правильный ответ, а только указать место ошибки, чтобы обучающийся сам её исправил.

- В 1-2 классе тетради проверяются ежедневно в обязательном порядке.

- В 3-4 классах допускается тематическая проверка тетрадей, если тема урока рассчитана на 2-3 учебных дня, чтобы обучающийся мог воспользоваться своими рабочими записями.

- Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Тетради для контрольных работ показываются родителям с выдачей их на дом. Хранятся контрольные тетради в классе до конца учебного года.

- Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

6. Оформление письменных работ по русскому языку

- После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

- При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

- В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

- Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

- Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

- В первом классе в период обучения грамоте запись даты не ведется.

- С 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью, начиная с прописной буквы.

Например: *Первое декабря*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру с прописной буквы.

Например: *Классная работа*
Домашняя работа
Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру в форме связного высказывания («вариант один», «вариант два»):

Вариант 1

- После записи числа, названия работы, варианта точка не ставится.*

Такие записи являются заголовками, которые не являются самостоятельными законченными предложениями. У них нет интонации.

* «Правила русской орфографии и пунктуации». Полный академический справочник под редакцией В. В. Лопатина

<https://kak-pishetsya.net/wp-content/uploads/2018/04/Pravila-russkoj-ortografii-i-punktuatsii.-V.V.-Lopatin.pdf?ysclid=midn2qouj3574063229>

- Слово «упражнение» пишется полностью с 3 класса.

Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Точка после цифр не ставится.

Образец: *Упражнение 234*

Упр.234

- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы, кроме имён собственных. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: **Ветер, восток, песок.**

- При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов.

- Сокращается слово только на согласные:

- *глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., гласный-гл., твердый-тв.,*

- *существительное-сущ.*

- *прилагательное-прил.*

- *глагол-гл.*

- *предлог-пр.*

- *союз-с.*

- *мужской род-м.р.*

- *женский род- ж. р.*

- *средний род-ср. р.*

- *Прошедшее время-прош. вр.*

- *Настоящее время-наст. вр.*

- *Будущее время- буд. вр.*

- *Единственное число-ед. ч.*

- *Множественное число-мн. ч.*

- *Название падежей указывается заглавной буквой (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.)*

- Обозначения **над** словами выполнять простым карандашом (части слова, названия частей речи, род, число, падеж, время). Ударение в слове ставится ручкой.

- Обозначения **под** словами допустимо выполнять ручкой с чернилами зелёного цвета (выделение орфограммы).

- Все подчеркивания делаются по линейке только простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

- При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

ВНИМАНИЕ! В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

- Учащиеся 1-х классов пишут в тетрадях в узкую косую линию (прописи). По решению учителя допускаются тетради для письма (прописи) в косую модульную клетку для отработки навыков каллиграфии.

- Переход на широкую линейку определяется программой или индивидуальными особенностями обучающихся с разрешения учителя.

- Учитель начальных классов организует «минутку чистописания». Методика их проведения требует соблюдения содержания, объема и периодичности на уроках:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно

3-4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю

Учитель в классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильное удерживание ручки.

7. Оформление письменных работ по математике

- Учащиеся 1-х классов пишут в тетрадях в крупную клетку.

- Переход на обычную клетку - с разрешения учителя.

- Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки.

Слова - числительные в математике не используются. С 4 класса при необходимости допускается запись даты на полях.

Например: *1 декабря*

или (на полях) 01.12.25

- В первом классе в период обучения грамоте запись даты не ведется.

- Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа).

- Между видами упражнений в работе отступаются **две клетки** вниз.

Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух/четырёх клеток.

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **4 клетки** вправо (пишем на пятой).

- Дата пишется традиционно посередине строки. В 4 классе можно на полях.

- В любой работе отступается **одна клетка** слева от края тетради.

• Нормы оформления задач

В целях экономии времени на уроке слова «задача» и «решение» писать не обязательно. Посередине строки записывается номер.

Например: № 123

Формы записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Краткая запись к задаче делается по необходимости, в форме рисунка, чертежа, опорной схемы, таблицы. В соответствии с УМК по математике для 1–4 классов «Школа России». Авторы: Моро М. И., Волкова С. И., Степанова С. В., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В., В краткой записи допускаются сокращения слов в соответствии с условием и вопросом задачи.

Например: *На стоянке было 6 легковых машин, а грузовых на 2 машины меньше. Сколько машин всего на стоянке?*

Краткая запись

Л. - 6 маш.

Г. - ? на 2 маш. <



? маш.

Слово «Ответ» пишется с новой строки с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее обучающиеся пишут полный ответ, начиная с числового значения.

Например: *Ответ: 10 мячей купили всего.*

• При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Оформление записи задач геометрического типа

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным/письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита. Слова **длина**, **ширина** прямоугольника **допускается** обозначать кратко латинскими буквами (a,b), если обучающиеся усвоили данные понятия.

- Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

Оформление математического диктанта

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку;
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

8. Дополнительные разрешения ведения тетрадей

- Для стимулирования и мотивирования детей допустимо использовать различные приемы поощрения: надписи на обложке («Лучшая тетрадь», «Самая аккуратная тетрадь» и т. п.), выставки лучших тетрадей, поощрительные стикеры - наклейки.

- Допускается наклейка - трекер пятёрок или четвёрок за домашние и классные работы. По мере заполнения трекера отметку можно выставить в журнал. Обучающийся самостоятельно заполняет трекер.

Например:

Накопи 10 пятёрок и получи отметку в журнал									
дата									
отметка									

- В 3-4 классе допустимо пользоваться текстовыделителями (не спиртовыми маркерами) для работы с заголовками, кластерами, тематическими модулями.

- Допустимо использование заданий - вклеек (дорожки, таблицы, элементы дидактических игр, опоры).

- Допустимо раскрашивание картинок на наклейках в тетради, использование цветных карандашей, фломастеров, текстовыделителей.

- НЕ рекомендуется использовать рабочие и контрольные тетради с картинками на обложках.